

Urenbriefje:

LET OP: ALTIJD ORIGINEEL INLEVEREN

Bedrijf: _____

Naam: _____

Adres: _____

Adres: _____

Afdeling: _____

Woonplaats: _____

Naam Chef: _____

Weeknr.: _____

op 0,25 uur afronden

	Datum	Urenverdeling				Reiskosten
		á 100%	á%	á%	á%	en diversen
maandag						
dinsdag						
woensdag						
donderdag						
vrijdag						
zaterdag						
zondag						
Totalen						

Wij verklaren dat het aantal arbeidsuren en de soort verrichte werkzaamheden op deze declaratie juist zijn ingevuld.
wij zijn tevreden over de verrichte werkzaamheden en tevens verklaren wij bekend te zijn met uw leveringsvoorwaarden en deze te aanvaarden.

Ik verklaar deze declaratie naar waarheid te hebben ingevuld.

Stempel en handtekening bedrijf:

Handtekening uitzendkracht